

名古屋大学学生支援本部学生相談センター学術専門職の募集について

名古屋大学学生支援本部学生相談センターでは、下記のとおり学術専門職を募集いたします。

記

1. 勤務場所：【雇入れ直後】
名古屋大学学生支援本部学生相談センター（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員：学術専門職2名
3. 業務内容：【雇入れ直後】
 - 1) 学生対応に関する教職員からの専用相談窓口業務及び部局連携による学生相談業務
 - 2) 全学学部・大学院における予防・心理教育を中心とする教育及び心理教育プログラム開発補助
 - 3) 本学学生のメンタルヘルスと修学状況や学生相談に関する解析業務補助
 - 4) 学生相談に関するカウンセリング業務
 - 5) 学生相談センター及び学生支援本部の活動に関する SNS を用いた情報発信
 - 6) その他、学生相談センター及び学生支援本部に係る業務【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集条件：
 - 1) 修士以上の学位を有する方
 - 2) 学生相談若しくは学校臨床実践の経験がある方
 - 3) 臨床心理士，または公認心理師の資格を有する方
 - 4) 関係者との連絡調整等を円滑に進めることができる方
5. 勤務条件：
 - 1) 雇用期間：2025年4月1日～2026年3月31日
・最終雇用は62歳に達した年度の3月31日まで
 - 2) 勤務時間：月～金 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）
 - 3) 休 日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災保険
 - 5) 有給休暇：年次有給休暇，リフレッシュ休暇，忌引休暇等
 - 6) 給 与：年俸制（名古屋大学年俸制適用職員給与規程による）
https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110000191.htm
 - 7) 手 当：通勤手当あり。期末・勤勉手当（賞与），退職手当等は，年俸額に含まれるので，支給しない。
6. 選考方法：書類選考の上，面接を行います。
7. 提出書類：
 - 1) 履歴書（A4版横書き，写真貼付のこと）
 - 2) 職務経歴書（A4版横書き，職務内容を簡潔且つ具体的に記載のこと。なお，大学等における学生支援，学生相談，教育関係及びそれらに準ずる業務に携わった支援業務実績や経験については，別紙様式を利用すること。また，研究業績がある場合は，研究業績書を別途提出することも可能です。）

- 3) 学生相談若しくは学校臨床実践経験の中から一事例に関するケースレポート（最大2,000字、A4版横書き）
- 4) 応募動機と着任後の業務（業務内容の(1)から(3)を中心に記載すること）に係る抱負（最大2,000字、A4版横書き）
- 5) 応募者について問い合わせることのできる方2名の氏名、所属、連絡先（電子メール、住所、電話番号）
- 6) 類型該当性の自己申告書

※2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下のURLよりダウンロードください。

URL：<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/wweaQyWdqEpB4K>

※封筒に「学生支援本部学術専門職応募書類在中」と朱書の上、下記の提出先に簡易書留で郵送してください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学学生支援本部事務室 担当：前田
電話（052）789-5396

8. 応募期限：2024年8月21日（水）午後5時必着

9. 問合せ先：学生支援本部学生相談センター長 鈴木健一

E-mail suzuki.kenichi.s9@f.mail.nagoya-u.ac.jp

10. その他：①本学では、女性教員比率向上のためのポジティブ・アクションを実施しています。
<https://www.nagoya-u.ac.jp/about-nu/declaration/positiveaction/>
②面接のための交通費は、自己負担とします。
③応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。
④提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

