

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ研究員募集要項

2024年8月20日

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ（以下「GRL」）は、世界的にも数少ないジェンダー研究に特化した大学図書館です。GRLでは、幅広い分野の女性・フェミニズム・ジェンダー問題に関する2万冊以上の図書やアーカイブに加えて、水田珠枝文庫（女性史や政治思想・社会思想関連の和書・洋書）を持ち、国内外のジェンダー問題に関する研究、普及およびネットワークの拠点形成することを主たる活動目的としています。

このたび、上記の目的を理解し、活動の推進を担当する研究員を下記の要項により募集します。

記

1. 募集人員：1名

2. 応募資格

- 関連分野における博士の学位を有する（見込みを含む）者、もしくはそれと同等と見なし得る研究歴を有する者
- ジェンダー研究について、優れた知識及び経験を有し、研究上の能力があると認められる者。ジェンダー研究に関わる研究成果の公刊や関連学会での発表の経験があることが望ましい。
- 日本語による業務遂行が可能な者
- 英語による円滑なコミュニケーションができることが望ましい。

3. 業務内容

【雇入れ直後】

研究員として、本募集の趣旨に沿ってライブラリ運営・実務を担当し、かつ、自身の研究を行うものとします。

1) ライブラリの運営

- ジェンダー研究関連図書の選書およびレファレンス・サービスの遂行
- ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究の発信（ホームページ、ニュースレター、冊子等の企画・執筆・編集や書籍紹介）
- ライブラリ機能を活かしたジェンダー研究に関わるイベントや展示の企画・運営
- GRLの各種委員会の運営
- 国内外のジェンダー研究者とのネットワーク構築
- 招聘研究員の研究活動支援
- 国内外のジェンダー関連ライブラリとの連携

2) ジェンダーに関する研究

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4. 勤務地：【雇入れ直後】名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ

名古屋市中種区不老町 地下鉄「名古屋大学」駅1番出口徒歩1分

【ジェンダー・リサーチ・ライブラリ開室時間】

火、水、木、土曜日 10:00～17:00

金曜日 10:00～20:00

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

5. 勤務形態：常勤

- 裁量労働制
- 任期：2025年4月1日から2028年3月31日まで。
※業務量、勤務成績、態度、能力、予算の状況等によって更新の可能性有。ただし、最長2030年3月31日まで。

6. 待遇：

- 東海国立大学機構職員就業規則及び関係諸規の定めによる。
- 勤務形態 週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当（裁量労働制）
- 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
- 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険及び労災保険に加入
- 参考年俸額（規則上の金額例示であり実績額ではない。本人の経歴等を勘案し、規程に基づき決定）
研究員 450 万円～600 万円、別途、研究費 30 万円程度（年間）の支給有り

7. 提出書類

- 1) 履歴書（現住所、電話番号、電子メールアドレスを明記、学位欄に博士の学位授与機関・授与年・論文題目を明記）
- 2) 研究業績リスト（主要研究業績3点以内に○印を付記）：①学術論文、②書籍等出版物、③所属学会、④学会等での発表、⑤その他特筆すべきもの
- 3) 主要研究業績（著書・論文）3点以内
- 4) 主要研究業績（著書・論文）3点以内の要約（合わせてA4用紙1枚）
- 5) 今後の研究計画およびGRLにおいてどのようにジェンダー研究の発展に貢献したいかについて合わせてA4用紙1枚程度
- 6) 応募者の研究・勤務実績について照会可能な方2名の所属・氏名と連絡先（電話番号、電子メールアドレス）
- 7) 母語以外の外国語能力を示す書類（任意）

※2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となった。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要である。以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の応募書類とともに提出すること。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/RbE2w7doKJkjc8x>

また、採用時には「誓約書」を提出すること。

8. 応募方法

上記「提出書類」一式を電子メールで提出すること。

提出締切：2024年10月21日（月）正午必着。*外国からの応募も、日本時間を厳守のこと。

宛先アドレス：grl@t.mail.nagoya-u.ac.jp

件名：GRL 公募応募

注意事項：応募を受領後、確認のメールを返信します。提出後3日経っても返信が届かない場合は、上記宛先アドレスに問い合わせること。

応募書類は1つのPDFファイルにまとめる等の標準的な方法で添付すること。

（ファイルの大きさが10MBを超える場合は、事前に連絡すること）

9. 選考方法

第一次選考：書類審査

第二次選考：第一次選考通過者に対して、面接を実施。

面接は、原則として対面とする。ただし、事情によってはオンライン形式での面接を行う場合もある。面接日時は、担当者から e-mail 等にて連絡する。

10. その他

- 面接のための交通費は自己負担とする。オンライン形式での面接を希望する場合は、面接日時の連絡の際に申し出ること。
- 提出書類は本選考のみに使用し、それ以外には使用しない。

11. 問い合わせ先

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ (E-mail: grl@t.mail.nagoya-u.ac.jp)