



(週 5 日, 9時~16時(応相談):休憩 1 時間)

2)休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)

3)有給休暇 年次有給休暇(採用時に付与), リフレッシュ休暇(6日間)

4)加入保険 共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

5)給 与 時間給 1,420 円(高度単価適用)

6)通勤手当 支給(支給要件あり。上限55, 000円/月)

7. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。

8. 提出書類 履歴書(E-mail アドレス要記入, 写真添付のこと)と業務経歴書を郵送してください(様式は自由)。

封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先:〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学情報学部・情報学研究科 教務学生係(担当:近藤)

TEL:(052)789-4823

E-mail:kondo.kunihiro.x9@mail.f.thers.ac.jp

(送信される際, ◎を@へ変更してください。)

場所:全学教育棟本館1階 情報学部・情報学研究科事務室

(図書館の南の道路側の入口から入り, 左手にある守衛室の奥)

キャンパスマップ(インタラクティブマップ 桃色 B4①北側)

<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>

9. 応募期限 令和 6 年9月13日(金)必着

10. その他

1)面接のための交通費は自己負担とします。

2)提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません。

3)応募書類は返却しませんので, あらかじめご了承ください。