

名古屋大学工学部・工学研究科  
事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学工学部・工学研究科教務課では、下記のとおりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学工学部・工学研究科教務課（名古屋市千種区不老町）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））
3. 業務内容 【雇入れ直後】① 経済支援関連業務（奨学金等の申請・採用者手続き、受給者情報管理等）、② 就職関連業務（情報集約、周知業務等）、③ 証明書発行業務 ④ 窓口・電話対応業務、⑤ その他、学生支援に係る業務補助  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 （1）学歴：高校卒業以上  
（2）パソコン操作（Word, Excel 及び E-mail）ができること。  
（3）協調性をもって、教職員等と積極的にコミュニケーションを図り、協働して業務に取り組めること。  
（4）事務経験があり、書類確認を慎重に取り組めること。
6. 雇用期間 令和6年10月1日以降できる限り早い日～令和7年3月31日  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり  
※ 業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。  
・更新する場合でも、令和9年9月30日までを限度とする。  
・最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務, 9時00分～16時00分  
2) 休憩時間 11時30分～12時30分又は12時30分～13時30分  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険等 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5) 休 暇 年次有給休暇、夏季休暇制度あり  
6) 給 与 時給 1,170円  
7) 通勤手当 支給（要件あり）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 履歴書（様式自由。氏名自署・写真貼付。）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「教務課学生支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先 〒464-8603 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学工学部・工学研究科 学生支援係 担当：渡邊  
Mail: watanabe.sachiyo.r0@mail.f.thers.ac.jp  
TEL (052) 789-3599
10. 応募期限 令和6年9月20日（金）17時必着  
※応募があった都度選考を実施し、採用者が決定次第、募集を締め切ります。
11. その他 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。  
2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。  
3) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
4) 選考手続きや合否結果等の連絡については、履歴書に記入された E-mail アドレスあてに通知します。